

1. Banco de Proveedores

El sistema contará con tres tipos de usuarios: **Proveedores, FOSPIBAY y Administrador Web.**

- **PROVEEDORES:** Podrán registrarse y gestionar su información empresarial.
- **FOSPIBAY:** Tendrá acceso a la base de datos de proveedores mediante credenciales asignadas.
- **ADMINISTRADOR WEB:** Gestionará usuarios, proveedores y soporte del sistema.

A. Proveedores

Los proveedores podrán registrarse en el sistema y administrar su información.

1. Registro y Validación

- El proveedor deberá registrarse con su información básica.
- La cuenta será validada mediante correo electrónico para su activación.

2. Gestión de Información Empresarial

- Registro de datos empresariales, incluyendo:
 - Ficha RUC (PDF).
 - Resumen empresarial (descripción de la empresa).
 - Correos y teléfonos de contacto.
 - Cuentas en redes sociales.
 - Ubicación de la empresa.

3. Carga de Documentación

- Subida de documentos relacionados con la experiencia de la empresa, como:
 - Constancias y certificaciones.
 - Documentos en PDF (certificados, permisos, etc.).

4. Gestión de Servicios y Productos

- Si la empresa ofrece servicios, podrá registrar:
 - Descripción detallada del servicio.
 - Imágenes, videos y documentos relacionados.
- Si la empresa ofrece productos, podrá registrar:
 - Lista de productos con precios y características.
 - Fotografías y especificaciones técnicas.

5. Bandeja de Mensajes

- Sistema de mensajería interna para recibir y responder mensajes de FOSPIBAY.

6. Información Adicional

- Se podrán incluir otros datos relevantes según la naturaleza del proveedor.

7. Soporte y Comunicación

- Posibilidad de enviar un mensaje al administrador web en caso de soporte o incidencia.

B. FOSPIBAY

Los usuarios de FOSPIBAY serán administradores de la entidad y podrán buscar y gestionar proveedores.

1. Gestión de Proveedores

- Buscar proveedores por nombre, rubro, ubicación, entre otros.
- Filtrar resultados para encontrar proveedores específicos.
- Guardar búsquedas personalizadas, permitiendo reutilizar filtros sin configurarlos nuevamente.

- Comparar proveedores en función de distintos criterios para identificar el más adecuado.

2. Documentación y Reportes

- Imprimir resumen o información de un proveedor.
- Generar reportes con los datos de proveedores seleccionados.

3. Comunicación y Validación

- Enviar mensajes a proveedores para consultas o notificaciones.
- Solicitar baja de un proveedor falso, indicando el motivo (el administrador web revisará la solicitud).
- Enviar mensajes al administrador web para reportar soporte o incidencias.

C. Administrador Web

El Administrador Web tendrá control sobre los usuarios, proveedores y el sistema.

1. Gestión de Usuarios

- Crear usuarios para FOSPIBAY, asignando credenciales de acceso.
- Dar de baja usuarios y proveedores, asegurando el control del sistema.

2. Soporte y Comunicación

- Gestionar solicitudes de baja de proveedores, verificando las razones proporcionadas por FOSPIBAY.
- Brindar soporte a usuarios y proveedores mediante la bandeja de mensajes.